

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA NA CZAS PANDEMII
obowiązująca w ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM
Publicznej Szkoły Podstawowej im. księdza Jana Twardowskiego w Januszkowicach
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Podstawa prawna:

- Wytyczne przeciwepidemiczne GIS z dnia 25 sierpnia 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567)

Cel procedury: zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa dzieciom oraz pracownikom na terenie przedszkola* w związku z istniejącym zagrożeniem COVID-19

Zakres obowiązywania procedury: zasady postępowania nauczycieli, rodziców i personelu przedszkola podczas sprawowania opieki i organizowania zajęć z dziećmi w przedszkolu od momentu przyprowadzenia do przedszkola do chwili odbioru dzieci z przedszkola przez rodziców.

Dyrektor

Dyrektor odpowiada za organizację pracy przedszkola.

1. Dyrektor w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dba o zachowanie wszelkich środków ostrożności na terenie przedszkola.
2. Dyrektor zgodnie z wytycznymi GIS,MZ,MEN organizuje zajęcia w przedszkolu.
3. Dyrektor przydziela pracownikom i nauczycielom zakres czynności na czas pobytu dzieci w przedszkolu.
4. Dyrektor zapewnia rodzicom i pracownikom dostęp do procedur opracowanych z uwzględnieniem specyfiki przedszkola na czas pobytu w nim dzieci.
5. Dyrektor pozyskuje konieczne do zapewnienia dzieciom i pracownikom bezpieczeństwa oświadczenia od rodziców.
6. Dyrektor w czasie organizowania zajęć i spotkań w budynku szkoły w czasie pandemii ustala sposób ewidencjonowania obecności wszystkich osób na terenie szkoły w danym czasie.
7. Dyrektor zaopatruje pracowników w środki ochrony osobistej: rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice oraz fartuchy jednorazowe.
8. Dyrektor wyznacza strefę przebywania rodziców przyprowadzających dziecko do przedszkola.
9. Dyrektor zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników obsługi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
10. Dyrektor odpowiada za znajomość i stosowanie przez pracowników procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19.
11. Dyrektor w wyznaczonym miejscu umieszcza numery telefonów do: organu prowadzącego **77 40 64 400**, kuratora oświaty **77 452 45 68**, powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej **77 446 67 40**, służb medycznych – tel. alarmowy **999** lub **112**.
12. Dyrektor zobowiązuje pracowników do zachowania zasad szczególnej ostrożności oraz zaleceń producenta podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
13. Dyrektor określa zasady ścieżki szybkiej komunikacji pracowników z rodzicami.
14. Dyrektor zapewnia pomieszczenie – gabinet profilaktyki zdrowotnej (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący) zapewniające minimum dwa metry odległości od innych osób, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

Rodzice/prawni opiekunowie

Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do ścisłego przestrzegania obowiązujących w przedszkolu procedur postępowania ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19.

1. Rodzice chcący oddać pod opiekę dziecko zobowiązani są do zapoznania się z procedurami oraz podpisanie stosownego oświadczenia (*załącznik 1 do procedury*)

2. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do przyprowadzania do przedszkola dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) powinni mierzyć dziecku temperaturę przed przyprowadzeniem do przedszkola.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do zakrywania ust i nosa indywidualną osłoną, np. maseczką, podczas przebywania na terenie szkolnym oraz w budynku (jeśli wystąpi konieczność wejścia do budynku)
5. Rodzice (prawni opiekunowie) bezwzględnie dezynfekują ręce przed każdorazowym (wynikającym z konkretnej konieczności) wejściem do budynku, korzystając z płynu do dezynfekcji rąk.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) nie przyprowadzają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny, podkreślania, że powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na przywitanie, w odpowiedni sposób zasłaniać twarz podczas kichania czy kasłania.
8. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są przekazywać/uaktualnić dane do szybkiego kontaktu.

Zasady postępowania rodziców w procedurze przyprowadzania dziecka do przedszkola

1. Rodzice (prawni opiekunowie) odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola.
2. Dziecko do przedszkola przyprowadzają tylko zdrowe osoby.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają dziecko do godziny 8.00.
4. Dzieci przedszkolne wchodzi do przedszkola **wyłącznie wejściem bocznym**.
5. Oczekując na wejście dziecka do budynku rodzic (prawni opiekun) zobowiązany jest do utrzymywania dystansu w stosunku do osób przebywających na placu przed budynkiem minimum 1,5 m.
6. Po przejęciu dziecka przez pracownika szkoły, rodzice (prawni opiekunowie) natychmiast opuszczają teren szkolny.
7. Dzieci rozpoczynające przygodę z przedszkolem oraz dzieci, które będą przeżywały rozstanie, rodzic (prawni opiekun) może zaprowadzić do szatni:
 - a. rodzic (prawni opiekun) wchodzi do szatni po dezynfekcji dłoni, w maseczce.
 - b. w szatni jednorazowo może przebywać 3 rodziców (prawnych opiekunów) z dzieckiem.
 - c. rodzic (prawni opiekun) z dzieckiem zachowuje w stosunku do innych osób obecnych w szatni dystans 1,5 m
 - d. obecność rodziców (prawnych opiekunów) w szatni monitoruje i reguluje pracownik szkoły.
8. Nie ma możliwości wchodzenia do sali przedszkolnej.
9. W wyjątkowych sytuacjach, np. jeśli dziecko bardzo przeżywa rozstanie, dopuszcza się możliwość wejścia rodzica (prawnego opiekuna) do sali z zachowaniem zasad:
 - a. dezynfekcja dłoni,
 - b. maseczka,
 - c. wejście do sali nie dalej niż 1 metr od drzwi (bez obuwia),
 - d. ograniczenie pobytu do niezbędnego minimum.
10. Wejście do budynku jest ewidencjonowane.
11. Nie możliwości przejścia z części przedszkolnej do części szkolnej.

Pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym

1. W przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa, zarówno przez dzieci, jak i nauczycieli.
2. Grupa może liczyć do 25 dzieci (1 dziecko na 1,5m²).
3. Grupa licząca 3-5 dzieci musi mieć zapewnione co najmniej 15 m²
4. Z sali są usunięte wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (gry planszowe, pluszaki, drobne klocki, dywan, koce, książeczki).
5. Zabawki i sprzęty (piłki, obręcze, skakanki) nadające się do dezynfekcji po użyciu przez dziecko są dokładnie czyszczone lub dezynfekowane.
6. Zabronione jest przynoszenie do przedszkola zabawek i innych przedmiotów.
7. Dzieci przynoszą jedynie plecak ze śniadaniem (plecak zostaje w szatni).
8. Sala jest wietrzona co najmniej raz na godzinę.
9. Opiekunowie zachowują dystans społeczny- co najmniej 1,5 metra.

10. Dzieci korzystają z pobytu na świeżym powietrzu na wewnętrznym placu zabaw, który jest dezynfekowany po każdym pobycie dzieci.
11. Po wejściu do budynku opiekun przyjmujący dziecko prowadzi dziecko do łazienki w celu dokładnego umycia rąk.
12. Dzieci myją ręce regularnie po przyjściu, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
13. Dzieci przedszkolne nie dezynfekują rąk płynem do dezynfekcji.
14. Zabawki użyte przez dziecko są odkładane i w czasie dezynfekcji pomieszczenia dokładnie myte lub dezynfekowane.
15. Na bieżąco utrzymywana jest czystość ciągów komunikacyjnych: poręczy, klamek, powierzchni płaskich, blatów, klawiatury, włączników, toalet.
16. Posiłki/obiady spożywane przez dzieci są dostarczane przez firmę cateringową w pojemnikach zbiorczych. Naczynia używane do spożycia posiłku są myte zgodnie z zaleceniami GIS.
17. Śniadania dzieci spożywają korzystając z naczyń umytych z użyciem detergentu w temperaturze 60°.
18. Nauczyciele oraz obsługa posiada do dyspozycji środki ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki, przyłbice, fartuchy z długim rękawem (w razie przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka)).
19. Pomiar temperatury ciała jest dokonywany w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych- na pomiar temperatury ciała dziecka rodzice wyrażają pisemną zgodę.

Zasady odbioru dzieci z przedszkola

1. Dziecko wydawane jest rodzicom (prawnym opiekunom) przez pracownika obsługi lub nauczyciela.
2. Na odbiór dziecka rodzic czeka przed szkołą w strefie przebywania rodziców lub w uzasadnionych sytuacjach w szatni, zachowując dystans minimum 1,5 m w stosunku do innych osób.
3. W momencie odbioru dziecka rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są stosować zasady zabezpieczenia siebie w indywidualną ochronę nosa i ust.
4. Odbiór dzieci z przedszkola jest możliwy wyłącznie przez rodziców (prawnych opiekunów) bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione.
5. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać go na żądanie nauczyciela lub pracownika. Za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez osobę upoważnioną przez rodziców (prawnych opiekunów) odpowiedzialność ponoszą wyłącznie rodzice (prawni opiekunowie).
6. Przedszkole/szkoła* nie wydaje dziecka na prośbę rodzica (prawnego opiekuna) zgłoszoną telefonicznie.

Nauczyciele

1. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.
2. Nauczyciele zobowiązani są do kontroli stanu zdrowia przed przyjściem do pracy- oceny samopoczucia oraz w razie potrzeby pomiaru temperatury ciała.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do zachowania między sobą i pracownikiem obsługi dystansu minimalnie 1,5 m.
4. Nauczyciel wyjaśnia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu w związku z pandemią koronawirusa i dlaczego zostały wprowadzone.
5. Nauczyciel dba o to, by w sali, w której odbywają się zajęcia dla dzieci, nie było przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie dezynfekować.
6. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel kontroluje, czy salę zajęć, sprzęt, pomoce i zabawki zdezynfekowano.
7. Nauczyciel jest zobowiązany do wietrzenia sali lekcyjnej co najmniej co godzinę lub w czasie przerw, a w razie potrzeby i w czasie zajęć.
8. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania zasad częstego i regularnego mycia rąk przez dzieci, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu nauczyciel organizuje pokazy właściwego mycia rąk, przypomina i daje przykład.
9. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania zasad, by dzieci spożywały posiłki w małych grupach w ustalonych, stałych porach.
10. Nauczyciel korzysta z dziećmi ze świeżego powietrza w ogrodzie przedszkolnym przy zachowaniu zasad dystansu.

11. Nauczyciel ma obowiązek znajomości i przestrzegania procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia (zawartych w odrębnym dokumencie).
12. Nauczyciel monitoruje częstotliwość czyszczenia blatów, stołów i poręczy krzesel przez personel obsługi.
13. Nauczyciel ma obowiązek zwracania uwagi na bezpieczną zabawę/naukę dzieci w sali, o zachowanie pomiędzy nimi dystansu.
14. W przypadku wystąpienia sytuacji wymagającej dodatkowej opieki nad dzieckiem, należy powierzyć je opiece woźnej.
15. Nauczyciele i pracownicy obsługi podczas wykonywania swoich czynności na terenie przedszkola nie muszą zakrywać ust i nosa.

Zasady postępowania nauczycieli przedszkola w procedurze przyjmowania oraz odbierania dziecka przez rodziców/prawnych opiekunów.

1. Wyznaczony pracownik obsługi- woźna przyjmuje dziecko od rodzica/opiekuna.
2. Dziecko jest zaprowadzane do miejsca umycia rąk, a następnie kierowane bezpośrednio do sali.
3. Nauczyciel odpowiada za to, by dzieci, które już weszły do sali, nie wychodziły z niej samowolnie.
4. Nauczyciel przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców (prawnych opiekunów) na terenie przedszkola, lecz przed wejściem do budynku.
5. Nauczyciele sprawują opiekę nad dzieckiem od chwili przejęcia go od osoby przyprowadzającej, aż do momentu odebrania dziecka przez rodziców (prawnych opiekunów) lub inne upoważnione osoby.
6. Wskazany pracownik wydaje dziecko bezpośrednio rodzicom (prawnym opiekunom), którzy w momencie odbioru dziecka zobowiązani są stosować zasadę zabezpieczenia siebie w indywidualną ochronę nosa i ust.

Pracownicy obsługi

1. Pracownicy obsługi ponoszą współodpowiedzialność za bezpieczny pobyt dziecka w przedszkolu.
2. Pracownicy obsługi wyznaczeni do opieki nad dziećmi zwracają uwagę na bezpieczną zabawę dzieci, na zachowanie odległości pomiędzy dziećmi, korzystanie przez nie z zabawek/sprzętu oraz odpowiadają za stan zabawek i sprzętu w sali.
3. Pracownicy obsługi wyznaczeni do opieki nad dziećmi zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19.
4. Pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są do zachowania pomiędzy sobą dystansu wynoszącego minimum 1,5 m w każdej przestrzeni przedszkola.
5. Pracownicy administracji i obsługi dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji przed każdorazowym wejściem do budynku.
6. Pracownicy administracji i obsługi używają środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek, maseczek ochronnych (ewentualnie przyłbic).
7. Pracownicy obsługi mają obowiązek mycia i dezynfekowania zabawek lub innych sprzętów po każdym użyciu przez dziecko (chyba, że jest tyle zabawek/sprzętów, że każde dziecko używa innej/innego).
8. Pracownicy obsługi mają obowiązek czyszczenia detergentem lub środkiem dezynfekującym sprzętu w ogrodzie przedszkolnym.
9. Pracownicy obsługi mają obowiązek przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
10. Korzystając z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka, w tym ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu, tak aby nie narażać dzieci na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
11. Należy przestrzegać zasad szczególnej ostrożności podczas przygotowania stołów do spożywania posiłków przez dzieci oraz podczas sprzątania stołów i sal po posiłkach (czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzesel przed i po każdym posiłku).
12. Pracownicy obsługi mają obowiązek przestrzegania zasad mycia naczyń w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60°C.
13. Pracownicy obsługi mają obowiązek utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzesel i powierzchni płaskich.

14. Pracownicy administracji i obsługi mają obowiązek znajomości i przestrzegania procedur przyprawiania i odbierania dziecka przez rodziców (prawnych opiekunów), postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia oraz ścieżki szybkiej komunikacji pracowników z rodzicami (prawnymi opiekunami).

Sposób prezentacji procedury

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej szkoły oraz w sekretariacie.
2. Zapoznanie rodziców (prawnych opiekunów) z obowiązującą w przedszkolu procedurą poprzez wskazanie miejsca jej umieszczenia.
3. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedury.

Tryb dokonania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor szkoły. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzi w życie z dniem: 1 września 2020r.

*przedszkole (oddział przedszkolny w Publicznej Szkole Podstawowej im. księdza Jana Twardowskiego w Januszkowicach)