

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 U  
DZIECKA/UCZNIĄ/PRACOWNIKA**

**obowiązująca w Publicznej Szkole Podstawowej im. księdza Jana Twardowskiego w Januszkowicach  
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

**Podstawa prawna:**

**Podstawa prawna:**

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 493 ze zm.),
- wytyczne dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek z 5 sierpnia 2020r. opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia.

**Cel procedury:** zapewnienie bezpieczeństwa w przedszkolu/szkole\*

**Zakres obowiązywania procedury:** zasady postępowania pracowników przedszkola/szkoły\* w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u dziecka/ucznia

**Dyrektor**

1. Dyrektor wydziela odrębne pomieszczenie, które może pełnić funkcje izolatki. Pomieszczenie powinno znajdować się w odległości min. 2 m od innych osób, może być też oddzielone parawanem.
2. W pomieszczeniu nie powinno być sprzętu oraz przedmiotów, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. dywanu).
3. Dyrektor ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne dzieci/uczniów i pracowników informuje najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną o pojawieniu się w przedszkolu/szkole\* dziecka/ucznia lub pracownika z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID-19. Po powiadomieniu stacji czeka na instrukcje i postępuje zgodnie z nimi.
4. Jeśli niniejsza procedura jest niezgodna z instrukcjami wskazanymi przez stację sanitarno-epidemiologiczną, postępuje zgodnie z instrukcjami stacji sanitarno-epidemiologicznej.
5. Dyrektor sporządza notatkę z zaistniałej sytuacji.  
Notatka zawiera następujące informacje:
  - a) datę,
  - b) godzinę powiadomienia rodziców,
  - c) godzinę powiadomienia stacji sanitarno-epidemiologicznej, organu prowadzącego oraz organu nadzoru pedagogicznego,
  - d) opis przebiegu działań.
6. Dyrektor przechowuje notatkę w dokumentacji przedszkola/szkoły\*.

**Nauczyciele i pracownicy przedszkola/szkoły opiekujący się dzieckiem**

1. Jeśli pracownik przedszkola/szkoły\* zauważy u dziecka/ucznia niepokojące objawy sugerujące zakażenie COVID-19 (np. temperatura, duszność, kaszel, biegunka, katar), niezwłocznie izoluje dziecko/ucznia w wydzielonym, wskazanym przez dyrektora pomieszczeniu (izolatorium).
2. Dziecko do czasu przybycia rodziców dziecko/uczeń pozostaje pod opieką wyznaczonego pracownika przedszkola/szkoły\*.
3. Pracownik jest zabezpieczony w środki ochrony osobistej (przyłbicę, maseczkę, rękawiczki jednorazowe, fartuch z długim rękawem).
4. Inni pracownicy, którzy kontaktowali się z dzieckiem/ucznem, przejawiającym niepokojące objawy sugerujące COVID-19, zobowiązani są używać indywidualnych środków ochronnych.

5. Nauczyciel sprawujący opiekę nad dziećmi w grupie / uczniami w klasie, w której przebywało dziecko z niepokojącymi objawami sugerującymi COVID-19, zobowiązany jest otoczyć opieką pozostałe dzieci / pozostałych uczniów i zadbać, by:
  - 1) umyły/umyli ręce zgodnie z instrukcją,
  - 2) przeszły/przeszli do innego zdezynfekowanego pomieszczenia przedszkola/szkoły\* lub wyszły/wyszli na zewnątrz budynku przedszkola/szkoły.
6. Wyznaczone osoby wietrzą salę, w której przebywała grupa/klasa, dokonują czynności myjących i dezynfekujących w sali.
7. Po umieszczeniu dziecka/ucznia w izolatce, nauczyciel lub dyrektor, korzystając z zasad szybkiej komunikacji z rodzicami, niezwłocznie powiadamia o izolacji i konieczności pilnego odbioru dziecka z przedszkola/szkoły.

#### **Przekazanie dziecka/ucznia rodzicom (prawnym opiekunom)**

1. Rodzic (prawny opiekun) odbierający dziecko jest wyposażony w środki ochrony indywidualnej w postaci rękawiczek oraz maski zasłaniającej usta i nos. Przed odbiorem dziecka/ucznia rodzic (prawny opiekun) dezynfekuje dłonie płynem dezynfekującym umieszczonym w przedsionku budynku przedszkola/szkoły.
2. Dziecko zostaje przekazane rodzicowi (prawnemu opiekunowi) przez pracownika przedszkola/szkoły, który się nim opiekował w izolatce.
3. Pracownik zabezpieczony w środki ochrony osobistej przyprowadza dziecko/ucznia z izolatki do ustalonego miejsca odbioru dziecka/ucznia (przedsionka przedszkola/szkoły\*) i czeka na otwarcie drzwi zewnętrznych. Po otwarciu drzwi, zachowując odległość 2 m od rodzica (prawnego opiekuna), opiekun dziecka/ucznia najpierw identyfikuje rodzica, a następnie wydaje dziecko/ucznia.
4. Osoba opiekująca się dzieckiem/ucniem, zachowując dystans nie mniej niż 2 m przekazuje informacje na temat objawów, jakie zaobserwowano u dziecka/ucznia. Może przekazać rodzicowi (prawnemu opiekunowi) również numery telefonów do zawiadomionej stacji sanitarno-epidemiologicznej. Po uzyskaniu odpowiednich informacji, rodzic (prawny opiekun) opuszcza przedszkole/szkołę\* i postępuje zgodnie z ogólnymi zaleceniami sanitarnymi.
5. Pracownik opiekujący się dzieckiem/ucniem w izolatce, który oddał dziecko/ucznia rodzicowi (prawnemu opiekunowi) dezynfekuje rękawice oraz zgodnie z instrukcją zdejmuje maseczkę, fartuch i rękawice.
6. Izolatka, w której przebywało dziecko / przebywał uczeń, jest dokładnie wietrzona, myta za pomocą odpowiednich detergentów i dezynfekowana środkiem chemicznym zgodnie z instrukcją sprzątnia i odkażania sal, przez wyznaczonych pracowników przedszkola/szkoły.

#### **Podejrzenie zachorowania/zakażenia pracownika**

1. Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112.
2. Pracownika będącego na stanowisku pracy w razie wystąpienia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć od pracy. Miejszem oczekiwania na przebieg choroby jest izolatka.
3. Należy powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci/uczniów.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.
6. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

#### **Sposób prezentacji procedury**

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola/szkoły\* oraz w sekretariacie.
2. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującą w przedszkolu/szkole\* procedurą poprzez wskazanie miejsca jej umieszczenia.
3. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola/szkoły\* z treścią procedury.

#### **Tryb dokonania zmian w procedurze**

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor przedszkola/szkoły\*. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzi w życie z dniem: 25.05.2020r.

\*- przedszkole/szkoła – dzieci z oddziału przedszkolnego zorganizowanego w PSP w Januszkowicach oraz uczniowie klas 1-6 PSP w Januszkowicach